



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"

Via San Girolamo, 38- Bari -70132
Cod. Mecc. baic816009 - Cod. Fisc. 80005380722 - Fatt. Elett. UF8FT3

Ufficio di Presidenza

Il Dirigente: Gerardo Marchitelli
(responsabile dell'istruttoria)

Bari, fa fede la data del protocollo

Al Personale scolastico
In Amministrazione Trasparente
Atti generali/circolari

Circolare n. 136

Oggetto: Adempimenti finali– Scuola dell'infanzia I a. s. 2025/2026.

Si comunica ai docenti in indirizzo che, in vista della conclusione delle attività didattiche e dell'anno scolastico, il calendario degli adempimenti finali e le relative scadenze per la scuola dell'infanzia.

Si raccomanda il puntuale rispetto delle date indicate al fine di garantire il regolare svolgimento di tutte le operazioni amministrative e collegiali.

Calendario delle Scadenze e Adempimenti:

Scadenza	Adempimento	Note / Dettagli
22 e 23 Giugno	Formazione classi prime della Scuola Primaria	Incontri e lavori in ottica della Continuità didattica.
25 / 26 Giugno	Comitato di valutazione	Riservato ai docenti neo-immessi in ruolo e ai rispettivi tutor.
26 Giugno	Relazione finale progetti FIS	Consegna della relazione per le attività finanziate con il Fondo d'Istituto.

Scadenza	Adempimento	Note / Dettagli
26 Giugno	Relazione finale Figure di Sistema	Consegna relazioni dei Responsabili di plesso e delle Figure Strumentali.
26 Giugno	Richiesta ferie	Presentazione formale della domanda di ferie e festività sopresse su app Argo Unica.
30 Giugno	Registri	Completamento definitivo del registro cartaceo e del registro elettronico.
30 Giugno	Relazione finale	Redazione e consegna della relazione finale delle attività della sezione.
30 Giugno	Svuotamento aule	Operazioni di svuotamento di armadi e cassetti per consentire le pulizie estive.
30 Giugno	Collegio dei Docenti	Seduta conclusiva del Collegio Docenti (orario e O.d.G. saranno comunicati con specifica convocazione).

Note Operative importanti:

- **Documentazione:** tutti i modelli di relazione (FMOF, Figure Strumentali, Relazione finale del docente) sono reperibili nell'area riservata del sito web istituzionale, il modello di relazione del docente, in allegato alla presente.
- **Presentazione Ferie:** la domanda di ferie dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura consueta sull'app Argo Unica.
- **Ripristino Locali:** lo svuotamento di armadi e cassetti è tassativo entro il 30 giugno per permettere al personale ATA di procedere con le operazioni di pulizia straordinaria e igienizzazione dei locali.

Si ringrazia tutto il personale docente per la consueta e fattiva collaborazione dimostrata nel corso dell'intero anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Gerardo Marchitelli