



Istituto Comprensivo “Eleonora Duse”

Via San Girolamo, 38- Bari -70132 - Tel. 0808652806
Cod. Mecc. baic816009 - Cod. Fisc. 80005380722 - Fatt. Elett. UF8FT3
baic816009@istruzione.it - baic816009@pec.istruzione.it
www.scuoladusebari.edu.it
Ufficio di Presidenza

Il Dirigente: Gerardo Marchitelli

Ai Docenti della Scuola Secondaria
In Amministrazione Trasparente
Atti generali/circolari

Circolare n 134

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2025/26

DISPOSIZIONI GENERALI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Si comunica che i Consigli di Classe del mese di Giugno sono convocati in presenza a partire dal giorno 09/06/26, secondo circolare n 113, per trattare l'Ordine del Giorno di seguito riportato:

- Valutazione sommativa finale

Appare opportuno che i docenti predispongano, sul Registro Elettronico, tutta la documentazione utile. Giova rammentare che non verrà prodotto un documento di valutazione cartaceo, bensì una pagella elettronica, cui ogni genitore avrà sempre accesso mediante le password con cui attualmente accede al Registro Elettronico.

Adempimenti per la valutazione della disciplina trasversale di Educazione Civica

L'Educazione civica è un insegnamento trasversale che coinvolge l'intero Consiglio di Classe. Pertanto, la proposta di voto non può essere frutto di una decisione unilaterale, ma deve scaturire da un confronto diretto tra i docenti che hanno svolto i moduli didattici previsti nel curriculum d'istituto. Prima dell'inserimento formale dei voti, i docenti sono tenuti a concordare la valutazione di ciascun allievo, basandosi sulle evidenze raccolte e sulle rubriche di valutazione approvate.

Si ricorda che, ai sensi della normativa vigente e dei criteri stabiliti nel PTOF, la valutazione dell'Educazione civica non è un dato isolato, ma riflette l'acquisizione di competenze di cittadinanza attiva. Come previsto dalle indicazioni ministeriali e dai criteri di valutazione d'istituto, il profitto e l'impegno dimostrati nell'Educazione civica possono concorrere alla definizione del voto di comportamento. Un comportamento improntato al rispetto delle regole, alla partecipazione democratica e alla cura dei beni comuni (nuclei fondanti dell'Ed. Civica) deve trovare riscontro armonico in entrambi i giudizi.

I COORDINATORI DI CLASSE

- I coordinatori di classe, una volta raggiunto l'accordo collegiale, provvederanno a riportare il voto unico di Ed. Civica (espresso in decimi), nella sezione apposita del tabellone di scrutinio all'interno del Registro elettronico, senza importare i voti. Ciò si rende necessario per evitare che il numero delle valutazioni delle singole discipline influisca sulla media finale e per assicurare che la valutazione sia una sintesi qualitativa del profilo di competenze raggiunto dall'alunno.
- Cureranno la stesura del giudizio per singolo alunno; per i casi particolari, il giudizio verrà modificato manualmente.
- Cureranno la compilazione del tabellone dei voti e del verbale.
- Creeranno sul registro elettronico una cartella relativa alla classe in cui sono coordinatori, dove tutti i docenti del corso inseriranno le proprie relazioni finali.

B.: Il voto assegnato dal docente non costituisce, nei confronti dell'alunno, un atto univoco, personale e discrezionale, ma è il risultato d'insieme di una sintesi collegiale.

Determinata la situazione scolastica finale degli alunni, i voti assegnati costituiscono segreto d'ufficio; per cui, prima della pubblicazione all'albo della scuola, non potranno essere comunicati all'esterno per nessun motivo.

Gli scrutini saranno presieduti dal Dirigente Scolastico, e in caso di sua assenza o impedimento, dal coordinatore del consiglio di classe.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

E' fatto obbligo ai consigli di classe delle classi terze, durante gli scrutini finali, di provvedere alla compilazione del "certificato dei saperi e delle competenze acquisite" in linea con le indicazioni dell'Unione europea sulla trasparenza delle certificazioni. La redazione e l'emissione della Certificazione delle competenze avvengono, digitalmente tramite il Registro Elettronico.

TUTTI I DOCENTI

- Conconderanno con il docente di sostegno il giudizio finale della disciplina e la proposta di voto unico per lo studente diversamente abile e forniranno al docente stesso informazioni e collaborazione per la stesura della relazione finale del Consiglio di Classe.
- Leggeranno e faranno firmare agli alunni delle classi terze, il programma effettivamente svolto.
- Prima dell'ultimo scrutinio, inseriranno la relazione e il programma svolto nella sezione del Registro Elettronico, nella cartella relativa alla classe di appartenenza.
- Consegneranno entro il 22 giugno i registri e le relazioni finali dei progetti FIS. Si chiarisce che le attività, a carico del FIS, non rendicontate, non saranno liquidate.

N.B. La relazione finale sarà redatta tenendo presenti i seguenti indicatori:

- Presentazione della classe;
- Obiettivi generali;
- Frequenza e partecipazione degli alunni all'attività curricolare;
- Metodologie e strumenti didattici;
- Relazioni tra gli alunni;
- Rapporto con gli insegnanti;
- Svolgimento effettivo del programma;
- Attività di sostegno, recupero e approfondimento svolti;
- Progetti ed esperienze;
- Verifica degli obiettivi minimi disciplinari, di eventuali obiettivi trasversali e dei criteri di

valutazione;

- Risultati raggiunti e difficoltà incontrate;
- Segnalazioni di eventuali situazioni di disagio.

Si ricorda inoltre che tutti i docenti non impegnati negli Esami di Stato, fino al 30 giugno, dovranno assicurare la propria reperibilità in caso di necessità.

Consegna relazioni figure di sistema

In relazione ai compiti assegnati (Responsabile di Plesso, Funzioni strumentali, Collaboratori del dirigente) ed agli obiettivi conseguiti i docenti interessati sono invitati a presentare una relazione entro e non oltre il 26-06-26.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gerardo Marchitelli

GERARDO MARCHITELLI

