



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"  
Via San Girolamo, 38 - Bari - 70132  
Cod. Mecc. baic816009 - Cod. Fisc. 80005380722 - Fatt. Elett. UF8FT3

### Ufficio di Presidenza

*Il Dirigente: Gerardo Marchitelli*

**Bari, fa fede la data del protocollo**

ISTITUTO COMPrensIVO - "ELEONORA DUSE"-BARI  
Prot. 0003399 del 12/05/2026  
I-1 (Uscita)

**Ai Docenti neoassunti  
in anno di formazione e prova in servizio  
in Amministrazione trasparente/circolari**

### Circolare n. 127

Oggetto: Modalità di presentazione e consegna del Portfolio Finale - Adempimenti conclusivi dell'anno di formazione e prova (a.s. 2025/2026).

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, con particolare riferimento ai commi 115-120 dell'art. 1;

**RICHIAMATO** il D.M. n. 226 del 16 agosto 2022, che reca disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente;

**VISTA** la circolare n. 95371 dell'11 dicembre 2025, relativa al modello di formazione per i docenti neoassunti in anno di formazione e prova in servizio relativo all'a.s. 2025-2026;

**CONSIDERATA** la funzione del Portfolio professionale quale strumento di documentazione strutturata e di analisi riflessiva sull'agire didattico, atto a evidenziare il possesso dei requisiti di professionalità previsti dagli standard nazionali;

**IN ATTESA** della convocazione del Comitato per la Valutazione dei Docenti ai fini dell'espressione del parere istruttorio sull'immissione in ruolo;

### COMUNICA

Collaboratore del Dirigente	Xenia Cannata	xeniac73@gmail.com	0808652806
Collaboratore del Dirigente	Loredana Bisconti	loredana.bisconti@scuoladuse.com	0808652806
Ufficio di Segreteria	F. E.Q. Rosalia Trovato	Responsabile istruttoria	M. De Bernardis
www.scuoladusebari.edu.it	baic816009@pec.istruzione.it	baic816009@istruzione.it	0808652806

le disposizioni operative inerenti alla formalizzazione e alla consegna della documentazione finale relativa al percorso in oggetto.

### 1. Composizione del Portfolio

Il docente neoassunto è tenuto a presentare il proprio "Portfolio finale", che dovrà essere strutturato secondo l'ordine logico indicato nel modello di **indice** allegato alla presente circolare. Esso dovrà contenere una breve ma esaustiva presentazione dell'attività didattica, la stampa del file pdf generato nell'ambiente Indire e un'appendice in cui confluiranno il registro del *peer-to-peer*, gli attestati di tutte le attività formative obbligatorie (6 ore di incontri introduttivo e conclusivo presso la Scuola Polo, almeno 12 ore di laboratori formativi su "Scuola futura", svolgimento delle 20 ore nell'ambiente INDIRE) e delle eventuali iniziative di formazione intraprese per scelta personale o conseguenti alla riflessione svolta in occasione del Bilancio iniziale delle competenze e del successivo Patto formativo sottoscritto, esclusi i corsi seguiti all'interno del Piano di formazione di Istituto (cf. circolare n. 80 del 22.01.2026 "Formazione obbligatoria in servizio").

Al fine di garantire l'uniformità e la leggibilità degli atti, i docenti utilizzeranno esclusivamente il modello di **frontespizio** allegato, avendo cura di inserire i dati identificativi, l'eventuale classe di concorso e l'indicazione del docente Tutor.

### 2. Termini e modalità di consegna

Il Portfolio finale dovrà essere consegnato in **copia singola (formato cartaceo)**, debitamente rilegata, presso l'ufficio di **Segreteria del Plesso centrale** entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **9 giugno 2026**.

### 3. Valenza valutativa

Si rammenta che il Portfolio costituisce l'oggetto principale della discussione dinanzi al Comitato di Valutazione. Esso non rappresenta un mero adempimento burocratico, bensì la testimonianza della "postura riflessiva" assunta dal docente e della sua capacità di integrare sapientemente le competenze disciplinari con quelle metodologico-didattiche e relazionali.

**Il Dirigente scolastico**  
**Gerardo Marchitelli**

Collaboratore del Dirigente	Xenia Cannata	xeniac73@gmail.com	0808652806
Collaboratore, del Dirigente	Loredana Bisconti	loredana.bisconti@scuoladuse.com	0808652806
Ufficio di Segreteria	F. E.Q. Rosalia Trovato	Responsabile istruttoria	M. De Bernardis
www.scuoladusebari.edu.it	baic816009@pec.istruzione.it	baic816009@istruzione.it	0808652806