



Istituto Comprensivo "Eleonora Duse"
Via San Girolamo, 38 - Bari - 70132
Cod. Mecc. baic816009 - Cod. Fisc. 80005380722 - Fatt. Elett. UF8FT3

Ufficio di Presidenza

Il Dirigente: Gerardo Marchitelli

Bari, fa fede la data del protocollo

**Ai docenti delle classi terminali della Scuola dell'Infanzia
Ai docenti di tutte le classi della Scuola primaria
Ai docenti delle classi prime e seconde della SSPG**

in Amministrazione trasparente/circolari

Circolare n. 130

Oggetto: Raccolta quote e modalità di acquisto del diario scolastico – a.s. 2026/2027

Nell'ambito delle iniziative volte a rafforzare l'identità del nostro Istituto e a fornire agli alunni uno strumento organizzativo comune e funzionale, si comunica che sono state avviate le procedure per l'adozione del diario scolastico di Istituto.

Per procedere al perfezionamento dell'ordine, i docenti in indirizzo sono pregati di attivarsi secondo le modalità indicate di seguito.

1. Comunicazione ai genitori e raccolta delle quote

I docenti avranno cura di informare i rappresentanti di classe (o i referenti dei genitori per le classi terze dell'Infanzia) della disponibilità del diario. La quota prevista per l'acquisto è di € 5,00 **ad alunno**. Si specifica che, come di consuetudine per il nostro Istituto e nell'ottica di una piena inclusione, agli allievi DVA è garantita la gratuità; pertanto, i docenti di sostegno interessati sono pregati di comunicare ai genitori di tali alunni che non dovranno versare alcuna quota.

2. Gestione dei pagamenti

Collaboratore del Dirigente	Xenia Cannata	xeniac73@gmail.com	0808652806
Collaboratore del Dirigente	Loredana Bisconti	loredana.bisconti@scuoladuse.com	0808652806
Ufficio di Segreteria	F. E.Q. Rosalia Trovato	Responsabile istruttoria	M. De Bernardis
www.scuoladusebari.edu.it	baic816009@pec.istruzione.it	baic816009@istruzione.it	0808652806

Per semplificare le operazioni contabili e garantire la tracciabilità, la raccolta delle quote dovrà essere gestita direttamente dai rappresentanti di classe.

- Il rappresentante raccoglierà le adesioni e le relative quote.
- Egli, poi, procederà ad effettuare un **unico bonifico cumulativo** a nome dell'intera classe (seguendo le istruzioni che verranno fornite in merito all'IBAN di Istituto).

3. Trasmissione dati

Una volta ultimata la raccolta, i docenti della classe dovranno consegnare ai referenti di plesso, **entro e non oltre il 25 maggio 2026**, i seguenti dati:

- **nominativo del rappresentante** che effettua il bonifico, a cui verrà inviato avviso di pagamento;
- **elenco nominativo degli alunni** acquirenti per ciascuna classe secondo il modello allegato alla presente.

Si raccomanda l'assoluta puntualità nella consegna degli elenchi per consentire il rispetto dei tempi di stampa e spedizione.

**Il Dirigente scolastico
Gerardo Marchitelli**

Collaboratore del Dirigente	Xenia Cannata	xeniac73@gmail.com	0808652806
Collaboratore. del Dirigente	Loredana Bisconti	loredana.bisconti@scuoladuse.com	0808652806
Ufficio di Segreteria	F. E.Q. Rosalia Trovato	Responsabile istruttoria	M. De Bernardis
www.scuoladusebari.edu.it	baic816009@pec.istruzione.it	baic816009@istruzione.it	0808652806

Collaboratore del Dirigente	Xenia Cannata	xeniac73@gmail.com	0808652806
Collaboratore. del Dirigente	Loredana Bisconti	loredana.bisconti@scuoladuse.com	0808652806
Ufficio di Segreteria	F. E.Q. Rosalia Trovato	Responsabile istruttoria	M. De Bernardis
www.scuoladusebari.edu.it	baic816009@pec.istruzione.it	baic816009@istruzione.it	0808652806